

## Informationen für Lieferanten

Ob analog oder digital – es bestehen verschiedene Möglichkeiten, wie uns Ihre Rechnungen erreichen. Damit wir diese schnell und erfolgreich verarbeiten können, sind nachfolgende Angaben zur Rechnungsadresse und Referenzangaben zwingend erforderlich. Unvollständige oder falsche Rechnungen werden an den Absender retourniert:

### Rechnungsadresse

EnerTrans Switzerland AG  
Scanning Center  
Postfach 430  
Ch-8901 Urdorf

### Referenzangaben

**Besteller:** Vor- und Nachname des Bestellers

**Referenz:** Projektnummer (8-stellig; Bsp. 6xxxxxxx)

ODER

Kostenstellen-Nummer (4-stellig; Bsp. 2101)

ODER

Bestellnummer (10-stellig; Bsp. 45xxxxxxxx)

### Digitale Verarbeitung

Neben dem Postversand können Rechnungen auch elektronisch als PDF eingereicht werden. Bitte beachten Sie dabei folgendes:

- Sie benötigen eine Registrierung auf der Plattform für die Einlieferung von PDF-Rechnungen ([Handelsplatz Conextrade](#)).
- Nach Annahme Ihrer Handelspartneranfrage können Sie die Rechnungen an folgende E-Mail-Adresse versenden: [byes@scan.conextrade.com](mailto:byes@scan.conextrade.com)
- 1 Rechnung = 1 PDF-Datei (andere Formate als PDF können nicht verarbeitet werden)
- Separate Dateien wie Lieferscheine, Protokolle, Rapporte etc. werden nicht berücksichtigt und sind den entsprechenden Projektleitenden zuzustellen.
- Max. E-Mailgrösse beträgt 10 GB

Bei Fragen zur Registration wenden Sie sich bitte an: [customercare.conextrade@swisscom.com](mailto:customercare.conextrade@swisscom.com)

Bei allen anderen Fragen: [info.ch@enertrans.ch](mailto:info.ch@enertrans.ch)